



MUNKATÁRSAT KERESÜNK RAKTÁRVEZETŐ

munkakörbe

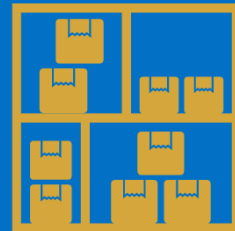


Feladatok:

- A Társaság készáruraktárához tartozó csapat irányítása, raktári folyamatainak fenntartása, optimalizálása, fejlesztése
- Raktári munkatársak vezetése, motiválása, ellenőrzése
- A raktározási dokumentációk, nyilvántartások pontos és precíz vezetése
- Szoros együttműködés a termelési és kereskedelmi területekkel
- Szabályok, szabályzatok és előírások ismerete, betartása és betartatása
- A raktári erőforrások hatékony felhasználása, raktári rend folyamatos fenntartása
- A raktári folyamatok, a raktár működésének és hatékonyságának állandó felülvizsgálata, irányítása.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Középfokú vagy felsőfokú végzettség
- Pontos, precíz munkavégzés, rendszerszemlélet
- Kiváló kommunikációs-, problémamegoldó- és szervező készség



- Előnyök:**
- raktári részlegvezetői vagy raktárfelügyelői tapasztalat
 - CSB vállalatirányítási rendszer ismerete, kezelése
 - munkatapasztalat

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajzát kérjük juttassa el Ágoston Zita HR vezető részére: Mobil: (06-30/6849909) E-mail: agoston@gyulahus.hu vagy személyesen az 5700 Gyula, Béke sugárút 50. címre.