

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## 1. Adatkezelő

**Neve:** Gyulahús Kft

**Cím:** 5700 Gyula, Munkácsy Mihály utca 7-9.

**Adatkezelő képviselője:** Daka Zsolt Attila

**Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége:** adatvedelem@gyulahus.hu

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen Szabályzat az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

## 2. Adatkezelés célja

### 2.1 Kapcsolattartás partnerek munkatársaival

Eseti, éves vagy hosszútávú beszállítói szerződéssel rendelkező partnerek munkatársaival való kapcsolattartás, cégjegyzésre jogosultak személyes adatainak kezelése.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - A Szervezet jogos érdeke a partnercégek kapcsolattartó munkatársai személyes adatainak kezelése az üzletszerű működéshez szükséges kapcsolattartás érdekében.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás, e-mail, telefon, munkahely és munkakör adatai.

Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés megszüntetését követő 4. év március utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

### 2.2 Kapcsolattartás belföldi jogi személyiségű partnerekkel

Szerződéssel rendelkező belföldi vevő, beszállító, fuvarozó partnerek cégjegyzésre jogosult illetve kapcsolattartó munkatársaival való kapcsolattartás.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - A Szervezet jogos érdeke a partnercégek kapcsolattartó munkatársai személyes adatainak kezelése az üzletszerű működéshez szükséges kapcsolattartás érdekében.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás, e-mail, telefon, munkahely és munkakör adatai.

Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés megszüntetését követő 4. év március utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

### 2.3 Kapcsolattartás külföldi (3. ország-beli) jogi személyiségű partnerekkel

EU illetve 3. ország-beli importőrök és munkatársaival való kapcsolattartás.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - A Szervezet jogos érdeke a partnercégek kapcsolattartó munkatársai személyes adatainak kezelése az üzletszerű működéshez szükséges kapcsolattartás érdekében.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás, e-mail, telefon, munkahely és munkakör adatai.

Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés megszüntetését követő 4. év március utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## 2.4 Gyárterületre belépő vendégek egészségügyi nyilatkozatainak kezelése

A vendégeknek egészségügyi nyilatkozatot kell tenniük a gyárterületre történő belépés előtt az élelmiszerbiztonsági és minőségirányítási követelmények teljesítése érdekében.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - A Szervezet jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás.

Adatkezelés tervezett határideje: Törvényi határidő szerint.

## 2.5 Szerződések kezelése, iktatása

Szerződések kezelése, iktatása, az adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó szerződések iktatása, a szerződés létrejöttékor a szerződő fél kapcsolattartói adatainak kezelése.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartó személy adatait nyilvántartani.

A kezelt adatok köre: Név, telefon, beosztás, e-mail, aláírás.

Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés megszüntetését követő 6. év március utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## 2.6 Megszűnt szerződések adatainak kezelése

A megszűnt szerződéseket az Iratkezelési szabályzat rendelkezései szerint alapesetben 5 évig őrzik meg a Szervezet. Ipartörténetileg fontos szerződéseket azonban átadja a Gyulai Városi Levéltárnak, de ilyenkor a személyes adatokat törlik, és a szerződéseket a múzeumi, kutatási jellegű adatkezelésre vonatkozó szabályok szerint kezelik tovább.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - A Szervezet jogos érdeke, hogy a szerződéseket azok megszűnte után 5 évig tárolja az esetleges minőségbiztosítási vagy egyéb vizsgálatok céljából.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás, e-mail, telefon, munkahely és munkakör adatai.

Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés megszüntetését követő 6. év március utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## 2.7 Minőségbiztosítási célú személyes adatkezelés

Vevő, tanúsító szervezet, hatóság vagy belső minőségbiztosítási szervezet által végzett audit során szükséges személyes adatkezelés.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - A Szervezet jogos érdeke a partnercégek cégjegyzésre jogosult illetve kapcsolattartó munkatársai személyes adatainak kezelése a minőségbiztosítási, felügyeleti, hatósági és audit folyamatok során.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás, e-mail, telefon, munkahely és munkakör adatai.

Adatkezelés tervezett határideje: Adatrögzítést követő 4. évet követő március utolsó munkanapja.

## 2.8 Élelmiszerbiztonsággal kapcsolatos eljárás során szükségessé váló személyes adatkezelés

Az esetleges termékvisszahívás kommunikációs céljából riasztási adatok kezelése, rendszeres ellenőrzése és tesztelése. Ilyen esetekben a vevők megadott csoportját, az illetékes hatóságot, és a tanúsító szervezet képviselőit kell értesíteni.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogi kötelezettség -

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefon, e-mail, munkahely és munkakör, illetékességi kör.

Adatkezelés tervezett határideje: Adatrögzítést követő 4. évet követő március utolsó munkanapja.

## 2.9 Postakezelés, küldeménykezelés

Az adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó ajánlott és tértivevényes postai küldemények, valamint egyéb szolgáltatókkal küldött küldemények nyilvántartása.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartó személy adatait nyilvántartani.

A kezelt adatok köre: Név, cím.

Adatkezelés tervezett határideje: A partneri szerződés megszüntetését követő 4. év március utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## 2.10 Kiszállítás során kiállított kapujegy kezelése

A készáru-raktár által kiállított szállítólevélen illetve kapujegyben szereplő személyes adatok kezelése.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Szervezet jogos érdeke, hogy a raktárából kiszállított áruk mozgását kövesse, regisztrálja.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás.

Adatkezelés tervezett határideje: az adatkezelést követő 12. hónap utolsó munkanapja.

## 2.11 Kiszállítást végző alvállalkozó elszámoltatása

Az utánvétes elszámolással kiszállított áruk ellenértéke - túrapénz - beérkezésének igazolása. Üres trezorba dobják a szállító cég alkalmazottai az utánvét összegeket, ezt vagyonőr jelenlétében aláírással hitelesítik.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Szervezet jogos érdeke, hogy az utánvétes elszámolással értékesített áruk ellenértékének beérkezését ellenőrizze.

A kezelt adatok köre: Név, aláírás.

Adatkezelés tervezett határideje: az adatkezelést követő hónap utolsó munkanapja.

## 2.12 Elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése

Kamerarendszer üzemeltetése a szervezet kereskedelmi telephelyein, mintaboltjaiban.

**Adatkezelés jogalapja:** Hozzájárulás - mely jelen esetben cselekedetben nyilvánul meg, azaz a kamerás megfigyelésre történő felhívás ellenére az Adatkezelő területére belép.

A tevékenységet az Adatkezelő a 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény (Szvtv.) rendelkezéseinek betartásával összhangban végzi.

A kezelt adatok köre: Belépő vendégek, vásárlók.

Adatkezelés tervezett határideje: 3 nap.

## 2.13 Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció, beérkező számlák kezelése

Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció kiállítása.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogi kötelezettség -

A kezelt adatok köre: Számlázási név és cím, e-mail cím.

Adatkezelés tervezett határideje: Legalább 8 év.

## 2.14 Bankkártya műveletek dokumentum kezelése

Bankkártyás fizetési bizonylat kezelése a bankkártya-szolgáltatóval történő elszámolás érdekében.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Szervezet jogos érdeke a bankkártyás fizetéshez kapcsolódó bizonylatok kezelése.

A kezelt adatok köre: Aláírás.

Adatkezelés tervezett határideje: 1 év.

## 2.15 Panaszkönyv kezelés

Panaszkönyv kezelés, Az adatkezelő bolthálózatában, vagy telephelyein működő kereskedelmi egységben lévő panaszkönyv, vagy vásárlók könyvéhez tartozó adatkezelés.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogi kötelezettség -

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefonszám, e-mail cím.

Adatkezelés tervezett határideje: 5 év.

## 2.16 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogi kötelezettség -

A kezelt adatok köre: Név, Adatvédelmi azonosító, Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, Érintetti kérelem eredménye, Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye.

Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő.

## 3. Szolgáltatás(ok) hirdetése, információ nyújtása érintettek számára

Új vagy megújított szolgáltatásokról, reklám tartalmú közvetlen üzletszerzési, illetve marketing célú megkeresés, ügyfélelégedettségi mérés, meghívás marketing rendezvényre, konferenciára.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke a közvetlen üzletszerzés.

A kezelt adatok köre: e-mail, név.

Az érintett valamely szolgáltatás igénybevételével megadta az adatkezelő számára az alábbi adatokat.

Az adatkezelő jelen tájékoztatóban tájékoztatja az érintettet, hogy 2-es pontban rögzített tevékenységek mentén kezelt adatok adatkezelési célját jogos érdekre hivatkozva átminősíti és közvetlen üzletszerzés céljára használja.

**Adatok forrása:** Az Adatkezelő más adatkezelési célból jogosan kezelte az Érintettek adatait.

Adatkezelés tervezett határideje: Tiltakozásig

## 4. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Az adatkezelés céljának megghiúsulása.

## 5. Érintettek köre

Az Adatkezelővel szerződésben álló partnerek kapcsolattartói, az adatkezelő vevőinek kapcsolattartói, a Szervezet bolthálózatában vásárló természetes személyek vagy jogi személyek képviselői, valamint a Szervezet telephelyeire belépő vendégek.

## 6. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező, külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadás kötelező az adatkezelő csillag\* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

## 7. Gyermekek

A Szervezet termékei és szolgáltatásai nem 16 év alatti személyeknek szólnak, ezért kéri, hogy 16 év alatti személyek ne adjanak meg Személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a Szervezet tudomására jut, hogy 16 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtött be, a lehető leghamarabb megteszi az adatok törléséhez szükséges lépéseket.

## 8. Adatfeldolgozó igénybevételeiről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

**A címzettek kategóriái:** futárszolgálatok, szállítmányozó cégek, IT üzemeltetők, webtárhely szolgáltatók, webtartalom fejlesztő, könyvelési szolgáltatók, Magyar Posta, Vagyonvédelmi szolgáltató, internetes fizetési szolgáltató Hatóság, Jogi tanácsadó, GDPR tanácsadó, Információbiztonsági tanácsadó, Alkalmazás fejlesztő, üzemeltető, Rendezvény szponzorjai, Rendezvényszervező, Fotó-Video szolgáltató, Közösségi média oldalak.

## 9. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a 8. pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

A felvételeket az adatkezelő a 8. pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi manager, a Biztonsági vezető, az IT vezető, rendszergazda, és az ügyvezető igazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben az Adatvédelmi managernél írásban kell kérelmeznie.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság 1 évig tárol.

### 9.1 Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az Érintett kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. Az Érintettnek az Adatvédelmi managernél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet az Adatkezelő 1 évig tárol.

## 10. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a Felhasználó/Partner nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a Felhasználó/Partner kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét az Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Az Adatkezelő felhívja a Felhasználó/Partner figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét az Adatkezelő a Felhasználóra/Partnerre tovább háríthatja.

## 11. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelésről,
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását.

Érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az Érintett továbbá az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el igényét az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

### 11.1 A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron, és postázási költsége.

### 11.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy a Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal, az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

### 11.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat.

## 12. Adatok nyilvánosságra hozatala

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

## 13. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait és a felvételeket az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez NEM továbbítja.

## 14. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően választja ki és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

## 15. Analitikai Szolgáltatások

Az adatkezelő a Google Analytics szolgáltatást használja az oldalstatisztikák és felhasználói demográfiai adatok, érdeklődés és webhelyeken tanúsított viselkedés nyomon követésére. A Szervezet továbbá használja a Google Search Console-t a webhely keresőoptimalizálására és felhasználói elégedettség mérésére. A Google lehetőséget biztosít, hogy korlátozza az analitikai szolgáltatások felhasználását. Keresse fel a Google oldalát az adatok Google Analytics általi felhasználásáról történő leiratkozáshoz.

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

## 16. Alkalmazott jogszabályok

Az Adatkezelő által végzett adatkezelésekre irányadó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 (EU) Rendelet (továbbiakban: „GDPR”),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infó törvény”),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: „Számviteli törvény”),
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: „Ptk.”),
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: „Fogyasztóvédelmi törvény”)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. Évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: „Vagyonvédelmi törvény”).

## 17. Jogorvoslat

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,  
Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,  
Elehetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), +36-1-3911400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu),

Gyula, 2018. május 24.

Gyulahús Kft.